

Рассмотрено:
На общем родительском собрании
Протокол № 2 от «24» 02 2021 г.

Принято:
На Педагогическом совете МБДОУ
детский сад № 18 «Ласточка»
комбинированного вида ЕМР
Протокол № 5 от «25» 02 2021 г.

Согласованно с учетом мнения родителей
(законных представителей) воспитанников

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
детский сад № 18 «Ласточка»
комбинированного вида ЕМР
/ Н.М.Шабалина
«25» 02 2021 г.
Введено в действие приказом
от «25» 02 2021 г. № 14-02



Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 18 «Ласточка» комбинированного вида Елабужского муниципального района

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 18 «Ласточка» комбинированного вида Елабужского муниципального района (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Ласточка» комбинированного вида Елабужского муниципального района, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДОУ)
2. Правила разработаны на основании приказа Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
3. ДОУ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. ДОУ обеспечивает так же прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Положением.
4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
5. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://edu.tatar.ru>. ДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, города о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, города, (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в ДОУ осуществляется на основании протокола Комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Исполнительного Комитета Елабужского муниципального района Республики Татарстан, а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ».

Документы о приеме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования подаются в учреждение, в которое получено направление.

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в ДОУ представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в ДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной

форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Приложение №1

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- иные документы требуемые для оформления.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующей ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме воспитанников (Приложение №2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №3)

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Правила, остается на учете и направляется в ДООУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Правила, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (Приложение №4)

15. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в ДООУ (далее - приказ) в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет <https://edu.tatar.ru> размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. Срок действия Правил неограничен

18. Правила могут быть изменены и дополнены по усмотрению ДООУ, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного правового акта. Правила могут быть изменены или дополнены только принятием новой редакции Правил в полном объеме путем утверждения новых.

Регистрационный номер _____
 Дата регистрации «__» _____ 20__

Заведующей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 «Ласточка» комбинированного вида Елабужского муниципального района
 Шабалиной Натальи Михайловне

от _____
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

документ удостоверяющий личность: _____
 серия _____ номер _____
 выдан _____

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

Электр. почта: _____
 (при наличии)

заявление

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))
 _____ года рождения, на обучение по образовательной/адаптированной программе дошкольного образования в группу _____ направленности с режимом

_____ (общеразвивающей, компенсирующей)
 пребывания _____ дня, с _____ (желаемая дата приёма)

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России на изучение _____

Реквизиты свидетельства о рождении: серия _____ номер _____ выдано _____

Кем _____

Адрес места регистрации ребенка _____

Адрес места фактического проживания ребенка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

К заявлению прилагаю: копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка); копию свидетельства о рождении ребенка; копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; месте фактического проживания ребенка; медицинскую карту При необходимости: копия документа подтверждающего установление опеки; копию документа психолога – медико – педагогической комиссии; документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности

Иные

документы _____

(нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
подпись /

расшифровка

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, с работой «сайта», локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 «Ласточка» комбинированного вида Елабужского муниципального района ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
подпись / расшифровка

Даю согласие МБДОУ детский сад №18 «Ласточка» комбинированного вида ЕМР, зарегистрированному по адресу: г.Елабуга, ул. Молодежная д.4А, ОГРН 1021606954236, ИНН 164611714 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ 20 ____ года рождения в объеме указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения и соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
подпись / расшифровка

Журнал регистрации заявлений о приёме воспитанников

№ п/п	Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в ДОУ	Дата приема заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка Дата рождения	Перечень представленных документов	Подпись родителя (законного представителя) о получении расписки от ДОУ, дата получения расписки
-------	--	-----------------------	--	------------------------------	------------------------------------	---

Расписка

Расписка в получении документов при приеме ребенка в МБДОУ детский сад №18 «Ласточка» комбинированного вида ЕМР

От гр. _____

(ФИО)

В отношении ребенка _____

(фамилия, имя, год рождения)

Проживающего по адресу _____

Приняты следующие документы:

	Наименование документа	Примечание
1	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия)	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
3	Копия медицинского полиса ребенка	
4	Копия СНИЛС ребенка	
5	Медицинская карта ребенка (оригинал)	
6	Копия ИНН ребенка	
7	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в российской Федерации (копия)	
8	Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.	
9	Копия СНИЛС родителя(законного представителя)	
10	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	
11	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	
12	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
13		
14		
15		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____ «__» _____ 20__ г

Документы принял: _____ / _____ «__» _____ 20__ г

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

город Елабуга

" _ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Ласточка» комбинированного вида Елабужского муниципального района (далее МБДОУ детский сад №18 «Ласточка» комбинированного вида ЕМР), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "16" декабря 2015г № 7644 выданной Министерством образования и науки РТ, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Шабалиной Натальи Михайловны, действующего на основании Устава и приказа о приеме на работу МКУ «УО ИК ЕМР» РТ от 28.08.2015г. № 34к, и

"Заказчик", в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ детский сад №18 «Ласточка» комбинированного вида ЕМР Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ детский сад №18 «Ласточка» комбинированного вида ЕМР, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - Основная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 «Ласточка» комбинированного вида Елабужского муниципального района на основе ФГОС ДО.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ детский сад №18 «Ласточка» комбинированного вида ЕМР полного дня, 12 часов ежедневно с понедельника по пятницу с 6.30 до 18.30 (в предпраздничные дни с 6.30 до 17.30 часов); выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

1.7. За Воспитанником сохраняется место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезни, командировка, прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; в иных случаях, по показаниям врача и при соблюдении следующих условий:

- при своевременном предоставлении на имя заведующего детским садом заявления на отпуск или иные причины возможного отсутствия Воспитанника в МБДОУ детский сад №18 «Ласточка» комбинированного вида ЕМР.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками ФГОС дошкольного образования, реализуемого на бесплатной основе), наименование, объем и форма которых определены в Договоре на оказание платных образовательных услуг.

2.1.3. Переводить Воспитанника в другие группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей, темпов развития детей и в летний период.

2.1.4. Изменять расписание образовательной деятельности в случае производственной надобности или

необходимости повышения квалификации работников.

2.1.5. Защищать право личности работника МБДОУ детский сад №18 «Ласточка» комбинированного вида ЕМР в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.

2.1.6. Требовать рассмотрения жалоб и проведения дисциплинарного расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ детский сад №18 «Ласточка» комбинированного вида ЕМР, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ детский сад №18 «Ласточка» комбинированного вида ЕМР, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ детский сад №18 «Ласточка» комбинированного вида ЕМР, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МБДОУ детский сад №18 «Ласточка» комбинированного вида ЕМР в период его адаптации в течение 3-х дней 2-х часов, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ детский сад №18 «Ласточка» комбинированного вида ЕМР (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). В другое время только с разрешения заведующего детским садом и предупреждения заранее воспитателя, присутствовать с видеокамерами только с разрешения заведующего.

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления: родительский комитет МБДОУ детский сад №18 «Ласточка» комбинированного вида ЕМР, педагогический совет.

2.2.7. Получать консультативную помощь специалистов и педагогов МБДОУ детский сад №18 «Ласточка» комбинированного вида ЕМР в случае необходимости.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологическое, психолого-педагогическое сопровождение Воспитанника), давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от участия от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.9. Обращаться с жалобой в письменной форме к администрации МБДОУ детский сад №18 «Ласточка» комбинированного вида ЕМР в случае нарушения прав Воспитанника или нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком: на первого ребенка – 20%, на второго -50 %, на третьего и последующего- 70 % (п.5 ст.65 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ детский сад №18 «Ласточка» комбинированного вида ЕМР, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального

благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ детский сад №18 «Ласточка» комбинированного вида ЕМР в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Организовать с учетом пребывания Воспитанника в МБДОУ детский сад №18 «Ласточка» комбинированного вида ЕМР четырех разовое или с уплотненным полдником сбалансированное питание, согласно утвержденному 10-дневному меню, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, другие социальные институты в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим

работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам МБДОУ детский сад №18 «Ласточка» комбинированного вида ЕМР

2.4.2. При поступлении Воспитанника в МБДОУ детский сад №18 «Ласточка» комбинированного вида ЕМР и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ детский сад №18 «Ласточка» комбинированного вида ЕМР

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, места работы.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ детский сад №18 «Ласточка» комбинированного вида ЕМР согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ детский сад №18 «Ласточка» комбинированного вида ЕМР или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ детский сад №18 «Ласточка» комбинированного вида ЕМР Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предупреждать Исполнителя накануне выхода Воспитанника в группу в утреннее время до обеда и представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника, не поручая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, в случае если Заказчик доверяет забирать Воспитанника другим лицам, предоставить заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.9. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов работающих с Воспитанником.

2.4.10. «В условиях сохранения рисков распространения КОВИД-19 при входе и на территории ДОО, родители (законные представители) и дети, подлежат термометрии с применением аппаратов для измерения температуры тела (бесконтактным или контактным способом) с занесением ее результатов в журнал.

1) при обнаружении наличия температуры у родителя (законного представителя) или ребенка, родитель на территорию (в задние) детского сада не допускается; ребенок отстраняется от посещения детского сада до выздоровления, подтвержденного справкой из детской поликлиники.

2) После проведения термометрии в течении дня, ребенок с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должен быть незамедлительно изолирован с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей)».

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

-3139 рублей 00 копеек (для общеразвивающих групп до 3-х лет), в том числе стоимость продуктов питания - 2016 рублей 00 копеек, абонентская плата (плата за содержание) - 1123 рубля 00 копеек;

-3382 рубля 00 копеек (для общеразвивающих групп с 3-х до 7-ми лет), в том числе стоимость продуктов питания - 2540 рублей 00 копеек, абонентская плата (плата за содержание) - 842 рубля 00 копеек

-3814 рублей 00 копеек (для групп компенсирующей направленности с 3-х до 7-ми лет), в том числе стоимость продуктов питания - 2540 рублей 00 копеек, абонентская плата (плата за содержание) - 1274 рублей 00 копеек

при посещении ребенком полного месяца. Оплата производится согласно квитанции путем перечисления на расчетный счет Детского сада.

Оплата за содержание воспитанников в Детском саду может изменяться на основании постановления Исполнительного комитета Елабужского муниципального района или Федеральных законов. При непосещении Воспитанником Детского сада по различным причинам перерасчету подлежит только сумма стоимости питания.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником на реализацию образовательной программы дошкольного образования, включает в себя затраты на присмотр и уход за Воспитанником.

Исполнитель имеет право, при предоставлении соответствующих документов, предоставлять льготы следующим категориям: - согласно п.3 ст.65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в размере 100 % для детей-инвалидов, детей сирот и детей оставшихся без печения родителей;

3.2. Родительская плата по присмотру и уходу за воспитанником, подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение питанием воспитанников дней, в период отсутствия воспитанника (в том числе и во время отпуска) в дошкольной организации.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте

3.1 настоящего Договора **3139 рублей 00 копеек (три тысячи сто тридцать девять рублей 00 копеек)**

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, согласно квитанции об оплате, безналичным перечислением через кассы банков, банкоматы, портал госуслуг на расчетный счет (реквизиты предоставлены ниже) указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. В случае выбытия воспитанника из МБДО У детский сад №18 «Ласточка» комбинированного вида ЕМР родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником за текущий месяц возврату не подлежит (Приложение № 3 к Постановлению Исполнительного комитета Елабужского муниципального района № 104 от 03.02.2014).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ 20__ г., после завершения освоения Воспитанником образовательной программы и достижения им школьного возраста.

Воспитанник зачисляется в группу с _____ 20__ г.

